PEDAGÓGIAI PROGRAM

Budapest XIII. kerületi
Hunyadi Mátyás Általános Iskola

Tartalom

Preambulum 5
Az iskola bemutatása 5
Személyi feltételek 6
Nevelési program 7
Pedagógiai elveink 7
Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 10
Iskolai egészségnevelési program 12
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 13
Iskolai környezeti nevelési program 15
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 16
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 17
A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatinak tevékenységi rendszere és szervezeti formái 18
A pedagógusok helyi intézményi feladatai 22
Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai 26
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 31
Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok –A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 34
Az iskola közösségeinek együttműködése 34
Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése 34
A szakmai munkaközösségek együttműködése 34
Az intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése 35
A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése 35
A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlási rendje 36
A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése 36
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel 38
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai 40
Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei 42
Helyi tanterv 44
A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámaik (óraterv) 44
A tanulók tantárgyválasztása 45
A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei 45
A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése 46
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 55
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének, NETFIT) mérése 55
A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések 56
A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok 58
A vonatkozó fontosabb jogszabályok 59
Mellékletek 60
1. sz. melléklet Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja, inklúziója 60
2.sz. melléklet Kötelező eszközlista (külön dokumentumban) 65
3.sz. melléklet 65

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 65

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Mottó: *"Az iskola dolga,*
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."
(Szent-Györgyi Albert)

P r e a m b u l u m

Az intézmény neve: **Budapest XIII. kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola**
székhelye: 1138 Budapest, Karikás Frigyes u. 3.
típusa: 8 évfolyamos általános iskola
évfolyamok száma: 8 évfolyamos általános iskola
Alapítás éve: 1983
A jogelőd intézmény megszüntetésének éve:2007
Az iskola fenntartója: **Közép-Pesti Tankerületi központ**
Az iskola eddigi alapító okiratának, működési engedélyének száma:

55/1994. /III.17/ ÖK	határozat
194/1997. /XII.9./ ÖK.	határozat
75/1998. /VI.30./ ÖK.	határozat
179/2000. /XII.14./ ÖK.	határozat
100/a/2001. /VI.28./ÖK.	határozat
113/2003 /VI.26./ ÖK.	határozat
31/2004. /VI.26./ ÖK.	határozat

Az iskola bemutatása

Iskolánk lakótelepen, a Váci út mellett lakótelepi belső parkok között helyezkedik el. Az udvart és épületeinket hatalmas fák és sűrű cserjék övezik. Ezért a város központjához közel ugyan, de mégis zöldövezeti hatású környezetben tanulhatnak a gyermekek. Az iskolához tartozó, belső zöld terület azonban nem túl nagy, mivel futópálya és két nagy alapterületű kosárlabdapálya található az udvaron.

Az épület bejáratánál az iskola gondozásában levő előkert és dísznövényes dézsák találhatóak. Hátsó kertünket dolgozóink parkolójaként hasznosítjuk.

Elérhetőségünk kiemelkedően jó. Közel vagyunk a metró Árpád hídi, valamint villamos, autóbuszok és távolsági autóbuszok megállóihoz.

Iskolánk két különálló épületből és a hozzájuk csatlakozó melléképületekből (aula, galéria, tornaterem, ebédlő, önálló főzőkonyha áll). Négyszintes, alagsorral rendelkező főépületünkben felső tagozatosaink, a B. épületben alsósaink tanulnak. 1993-ban iskolánk két épületrésze között attraktív megjelenésű aulát építetett a XIII. kerületi Önkormányzat, komplex művészeti nevelési programunk elmélyítésére. Ebben a fényben úszó üveg épületrészben működik iskola-galériánk, a ma már fővárosi szinten is elismert AULART-Galéria, amelyben neves képzőművészek és tanulóink részére rendezünk 3 hetente kiállításokat.

Tantermeink száma: 26. Iskolánkban az engedélyezett csoportbontások felhasználása mellett 100%-os a kihasználtság. A fő és melléképületek egyaránt jó állapotúak, részben felújítottak. Az iskola aulája galériaként, és rendezvények színhelyeként működik. Sajnálatos azonban, hogy szertárak nem tartoznak a tantermekhez. Iskolánk szaktantermi felszereltsége egyes területeken alacsony szintű vagy átlagos. Hét éve számítástechnika termet és balett termet alakítottunk ki.

Művészeti képzésünk teljes kibontakoztatására azonban épületünk mérete, tantermeinek száma nem megfelelő. Hiányoznak a jól felszerelt alkotóműhelyek (műterem, fotó és média szakterem), és több balett-terem. Jelenlegi balett termünk kis mérete miatt a felső tagozatosok számára nem tudjuk megfelelő színvonalon megoldani a táncórákat. Iskolánk 49 éve épült, a rendszeres felújításoknak köszönhetően azonban kifejezetten jó állapotúnak tekinthető.

Nem tantermi típusú funkcionális helységeink száma, megnevezése:

Könyvtár, balett terem, kémiai előadó, tanári, üzemeltetési iroda, igazgatói iroda, ebédlő, egy raktár, 3 zeneterem (a zeneiskola használatában), orvosi szoba, konferenciaterem, rajzstúdió, tornaszoba.

Tantermi adottságaink, alapfeladatellátási kötelezettségeink teljesítésének jelenleg csak részben felelnek meg. A tornaterem rendkívül kisméretű az iskolai összlétszámhoz viszonyítva.

Tantermeinkben, az általános tanterv szerint haladó osztályaink mellett 25 éve angol tagozatos, 1993. óta művészeti osztályokat indítunk, a 2013-2014. tanévtől a "Nyitott világ" nevelési-oktatási program elnevezéssel két tanítási nyelvi irányultságú osztályokat indítottunk. (ennek programja külön kidolgozva)

2016. szeptemberétől bevezetésre került az 1. évfolyamon az ÖKO osztály. (ennek programja külön kidolgozva)

Előzményeink:

- A 2009-2010. tanévtől (5éves fenntarthatóság) TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében bevezetésre került 6 tanulócsoportban a kompetencia programcsomag.

  alsó tagozaton: 2 osztályban szövegértés kompetencia programcsomag

  1 osztályban matematika kompetencia programcsomag

  1 osztályban szociális-életvitel kompetencia programcsomag

  felső tagozaton: 2 tanulócsoportban-idegennyelvi kompetencia programcsomag

- A TÁMOP 3.1.4. pályázat egyik részeként az önálló intézményi innováció keretében a tagiskolánkra is kiterjesztettük a művészeti képzést. A 2010/ 2011. tanévtől indítottuk el a Vizafogó tagiskolában az 1.m/ Mozgás - és táncművészeti osztályt.

- 10 éven át a Vizafogó tagiskolával együtt dolgoztunk, melynek során bevezetésre került a mozgás- és táncművészeti képzés és a „nyitott világ” program.

Személyi feltételek

Az iskola pedagógusainak szakmai felkészültsége az alapvető elvárásoknak megfelel, így a tanórák szakos ellátottsága teljes körű. A kor szerinti összetétel az országos átlaghoz hasonlóan, nem mondható jónak/még elfogadható. A korszerű ismeretekkel rendelkező fiatalok mellett, mind a munkabírásuk teljében lévő középkorúak, s mind a nagy élet-, és pedagógiai tapasztalatokkal rendelkezők nagyobb %-ban vannak jelen.

Iskolánk pedagógiai programjának megvalósításában valamennyi pedagógus részt vesz. Közülük többen különleges, ill. speciális képesítéssel (művésztanárok, logopédusok, fejlesztő tanárok, közoktatás vezetői szakvizsgával rendelkező pedagógusok).

N e v e l é s i p r o g r a m

Pedagógiai elveink

- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -

A Budapest XIII. kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alábbi pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
- tanuló és tanuló,
- tanuló és nevelő,
- szülő és nevelő,
- nevelő és nevelő között.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,

- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánumra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, a kerület lakói valamint a külső érdeklődők (honlap, kerületi médiák)
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat az azonos nevű iskolákkal és közművelődési intézményekkel (Hunyadi Mátyás nevét viselő általános iskolák)
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle kerületi/fővárosi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett kerületi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

Iskolánk minden tanuló számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében:

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,

- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
- nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
- a természet, a környezet értékeit,
- más népek értékeit, hagyományait,
- az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	**Közvetett módszerek**
1. Szokások kialakítása, fejlesztése	- Következetes követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,

- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Iskolai egészségnevelési program

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer, energiaital fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
  - testnevelés órák;
  - az iskolai sportkör foglalkozásai;
  - tömegsport foglalkozások;
  - úszásoktatás;
  - napközis foglalkozás ideje alatti mozgás
- a helyi tantervben szereplő ***természetismeret, biológia, kémia, testnevelés, technika és életvitel*** tantárgyak tananyagai
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó **projektnap (témanap)** szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások: szakkörök (pl. Bakancsos túra, vöröskeresztes szakkör);

- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola vezetősége a tanulók egészségügyben dolgozó szüleit (orvos, gyógyszerész, egészségügyi szakember) hívja meg 21-1 tanórára
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újra élesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika, technika és életvitel, természetismeret	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- esések, tompítások - sportbalesetek megelőzése
környezetismeret (1.-4.)	- közlekedési balestek - játszótéri balesetek ellátása - mentők hívása

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az első-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra, ill. alsó tagozaton a környezetismeret óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Iskolai környezeti nevelési program

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - a környezetvédelem lehetőségeivel,
  - lakóhelyünk természeti értékeivel,
  - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, biológia, földrajz, természetismeret, kémia, technika és életvitel, fizika, magyar irodalom tantárgyak tananyagai
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- 2016/2017. tanévtől természetbarát osztály indítása
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
  - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (témanap) szervezése
  - játékos vetélkedő az alsó tagozatos tanulók számára
  - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában
  - a hazai ÖKO iskola hálózatán és az iskolakert Hálózaton belüli pályázatokon való részvétel
  - környezetvédelmi pályázatokon való rendszeres részvétel

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

A tanulók akarati nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A tanulók kreativitásra nevelése.

Feladata: változatos tevékenységformákkal támogatjuk a tanulók által készített szóbeli/írásbeli/képi kifejezés megjelenítését. A kiváló adottságokkal és képességekkel

rendelkező tanulóknak lehetőséget teremtünk tehetségük kibontakoztatására: kiállítás, szereplés, verseny.

Valamennyi tanulót a valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. Ezek a következők: erdei iskola, nyári táborok, művészeti tábor, külföldi tanulmányút- angol nyelvtanfolyam, nemzetközi kapcsolatok, osztálykirándulás, múzeumi foglalkozások, "Csillagszóró" előadás, Hunyadi-gála, Neked-nap, Hunyadi Mozaik.

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatinak tevékenységi rendszere és szervezeti formái

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.

- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

- **Hagyományőrző tevékenységek**
  - Fontos feladat az iskola névadójának, Hunyadi Mátyás emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés február 24-én
  - Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
  - Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.
  - Minden tanév végén (egy májusi szombaton, 2 előadással) Hunyadi-gála előadást mutatunk be a szülőknek, meghívott vendégeknek. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően munkanap átcsoportosítással. Kétévente „Csillagszóró” előadást (1 előadás decemberben) ill. 2017. tavaszától Cifra palota néptánc gálát tartunk, az éves munkatervben foglaltak alapján.
- **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.
- **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola/XIII. kerületi Önkormányzat által meghatározott módon kell befizetni.
- **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
  - Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
  - A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
  - További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
- akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
- akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

- **Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés**

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja: pl. a művészeti táborban összeállított műsor bemutatása és kiállítás. Iskolánkban az évente más-más tematikájú témanapok és a hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei, vagy a tábor szakmai vezetői (művészeti tábor) az iskola éves munkatervében határozzák meg.

- **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, az első szülői értekezleten megbeszéltek alapján. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, ill. amennyiben szükséges segítséget kérhet az iskolavezetőségtől. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken, a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekei is részt tudjanak venni. Amennyiben erről a programról mégis hiányzik, igazolást köteles hozni a mulasztásról.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- 1993/1994. tanév óta délutáni képzési rendszerben művésztanárok részvételével, önköltséges szülői térítési díj ellenében, művészeti osztályt indítottunk.
- 2013/2014. tanév óta délutáni képzési rendszerben, önköltséges szülői térítési díj ellenében, Nyitott világ-két tanítás nyelvi irányultságú osztályt indítottunk.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára választható, mely egy tanévre szól. A 2013-2014. tanévtől kezdődően az első és ötödik osztályban felmenő rendszerben bevezetésre kerül az „Etika/hit- és erkölcstan” tantárgy tanítása.

A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felöli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.

- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- a helyi tantervben a fogyatékosság típusához és fokához igazodó egyéni fejlesztő program kidolgozása a szaktanárok és a fejlesztő pedagógussal együtt dolgozva
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri kötelességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.

- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényekein.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Kerületi tanulmányi versenyek szervezése (évente alsó tagozatos játékos 3.-4. évf. természetismeret vetélkedő, év elején az iskola éves munkatervében meghatározottak versenyek)
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a kerület társadalmi, kulturális, sport életében.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnök feladatai (hosszabb hiányzása esetén az osztályfőnök helyettes látja el a feladatokat, ill. esetenként közös feladatokat végeznek)

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi koordinátorral, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.

- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység).
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, azt vezeti az e-naplóban, a mulasztásokat havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az e-naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- A tanév elején összeállított munkaterv
  - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
  - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
  - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
  - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.

  - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
  - Az osztály diákközösségének vezetői.
  - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
  - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
  - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
  - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló (BTM)
- Sajátos nevelési igényű tanuló (SNI)
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanul
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicséretek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicséretek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicséretek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya

- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
  - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
  - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
  - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
  - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
  - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
  - Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
  - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).

- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű (SNI)
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM)
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH) tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Az érintett tanulók részére a szaktanárok egyéni fejlesztési tervet állítanak össze az utazó gyógypedagógussal közösen.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- az irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a fogyatékosság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek.

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Délutáni foglalkozás (1.-4. évf.) és tanulószobai (5.-8. évf.) foglalkozások

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében biztosítjuk

- a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítésében
- a tananyag megértéséhez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatás azon tanulóknak, akik egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az igazgatóság ülései,
- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések, stb.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanáriban elhelyezett hirdetőtáblán, a havi programban/ tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével, az intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkel.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,

- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

Az intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése

Az intézményi tanács az iskola közösségeivel a teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.

Az intézményi tanács tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 1 vagy 2 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket tevékenységükről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait feléjük továbbítani.

Az intézményi tanács ülésein meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt: az iskola igazgatója, az aktuális feladat képviselője.

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 1 alkalommal – köteles tájékoztatni az intézményi tanácst.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzeten keresztül írásban,az e-naplóban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkel.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlási rendje

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- tanulói ügyelet,
- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap, DÖK faliújság).

Ezekben a kérdésekben az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük. A diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,

- az osztályfőnökök és helyettesek folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- Egyéni megbeszélések

  Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

- Családlátogatás

  Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás/segítség a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

- Szülői értekezlet

  Feladata: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

  – az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  – az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  – a helyi tanterv követelményeiről,
  – az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  – saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  – a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  – az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
  – a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

- Fogadó óra

  Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

- Nyílt tanítási nap

  Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

- Írásbeli tájékoztató

  Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival, vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

- elektronikus ellenőrző/ e-ellenőrző, mely a 2014/2015. tanévben bevezetésre került.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanáccsal.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Klebergsberg Intézményfenntartó Központ 1054 Bp., Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.
- Az intézmény működtetőjével: Közép-Pesti Tankerületi Központ 1146 Budapest, Mogyoródi út 21.
- A területileg illetékes önkormányzati üzemeltetési vezetőséggel
- A Fővárosi Pedagógiai Intézettel, BOSZB 3. sz. Tanulási képességet vizsgáló Bizottsággal (Bp.,1077 Izabella u.12.)
- A kerületi intézmények vezetőivel és tantestületeivel
- A területileg illetékes Nevelési Tanácsadóval, kerületi gyógypedagógiai szolgálattal

- A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató "Hunyadi iskoláért" alapítvány kuratóriumával.
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Gyermek- és ifjúsági Ház, Főv. Szabó E. kerületi könyvtár, AJAMK, Stefánia Kultúrpalota, József Attila Színház, RAM
- kerületi társadalmi egyesületekkel
- kerületi gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel
- Az egyházak helyi gyülekezeteivel (római katolikus, református, hitgyülekezet)

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a kerületi szakrendelőintézettel, Bp.,1132 Visegrádi u. 47. illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a kerületi gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős.

Az iskola helyiségeit, épületét a nevelőtestület vagy az igazgatóság döntése alapján térítésmentesen használhatják a törvényesen bejegyzett gyermek- illetve ifjúsági szervezetek, valamint társadalmi egyesületek helyi/kerületi csoportjai.

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a kerületi szakmai munkaközösségek munkájába.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

1. *Osztályozó vizsgát* kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
   - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
   - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
   - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

2. *Pótló vizsgát* tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

3. *Javítóvizsgát* tehet a tanuló, ha a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI VIZSGA	SZÓBELI VIZSGA	GYAKORLATI VIZSGA
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	x	x	
Magyar irodalom	x	x	
Idegen nyelv	x	x	
Matematika	x	x	
Környezetismeret		x	
Ének-zene			x
Vizuális kultúra			x
Életvitel és gyakorlat			x
Testnevelés és sport			x
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	x	x	
Magyar irodalom	x	x	
Idegen nyelvek	x	x	
Matematika	x		
Történelem	x	x	
Természetismeret	x		
Fizika	x		
Kémia	x	x	
Biológia	x		
Földrajz	x		
Ének-zene	x		x
Vizuális kultúra			x
Informatika			x
Technika, életvitel és gyakorlat			x
Testnevelés és sport			x

A sikeres teljesítés feltétele, a helyi tanterv minimum követelményeinek való megfelelés.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát/személyigazolványát
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minősítésű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek, és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. Az osztályba sorolás az intézményvezető döntési joga.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket ***a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben*** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola nyilvántartásában levő jogviszony státusz:

- ha a tanköteles tanuló magántanuló,
- ha a benyújtott kérelem alapján vendégtanulói jogviszonyt folytat igazgatói engedéllyel,
- ha az iskolai tanulmányait külföldön folytatja.

H e l y i t a n t e r v

A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámaik (óraterv)

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

Iskolánk az ötödik évfolyamon választható ***Dráma és tánc (magyar irodalom keretén belül)***, illetve ***Hon- és népismeret*** tantárgyak közül a ***Hon- és népismeret*** (történelem keretén belül) tantárgyat tanítja.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása.

Óraszámok a kerettantervhez 1.-4. évfolyam				
Tantárgyak	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
magyar nyelv és irodalom	7 +0,5	7 +0,5	6 +1	6 +1,5
idegen nyelv	+1,5	+1,5	+2	2 +1,5
matematika	4	4	4	4
etika/ hit- és erkölcstan	1	1	1	1
környezetismeret	1	1	1	1
ének-zene	2	2	2	2
vizuális kultúra	2	2	2	2
életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
testnevelés és sport	5	5	5	5
szabadon tervezhető (+)	2	2	3	3
rendelkezésre álló időkeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervhez 5.-8. évfolyam				
Tantárgyak	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
magyar nyelv és irodalom	4	4	3 +1	4
idegen nyelv	3+1 (3,5m.)	3+1 (3,5m.)	3+1 (3,5m.)	3 +1 (3,5 m.)
matematika	4	3 +1,5	3 +1	3 +1
etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1

történelem	2	2	2	2
természetismeret	2	2	-	-
fizika	-	-	1,5	1,5
kémia	-	-	1,5	1,5 +0,5
biológia-egészségtan	-	-	1,5	1,5 +0,5
földrajz	-	-	1,5	1,5
ének-zene	1	1	1	1
hon- és népismeret	1	+0,5	-	-
vizuális kultúra	1 (1,5 m.)	1 (1,5 m.)	1 (1,5 m.)	1 (1,5 m.)
informatika	- +1	1	1	1
életvitel és gyakorlat	1	1	1	-
testnevelés és sport	5	5	5	5
osztályfőnöki	1	1	1	1
szabadon tervezhető (+)	2	3	3	3
rendelkezésre álló időkeret	28	28	31	31

Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják.

Csoportbontásban tanulják tanulóink a következő tantárgyakat:

- Alsó tagozat: idegen nyelv
- Felső tagozat: idegen nyelv, technika életvitel és gyakorlat, ezeknél a tantárgyaknál a törvényi előírásoknak megfelelően, amennyiben az osztály létszám min. 28 fő (Nkt. 4.sz. melléklet)
- informatika

A tanulók tantárgyválasztása

Hit- és erkölcstan oktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit- és erkölcstan oktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcstan oktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható tantárgyak tanulását biztosítja: etika vagy római katolikus / református / egyéb felekezeti hit- és erkölcstan oktatás.

Amennyiben módosítani kívánja a választható tantárgyat, akkor a szülő azt előző tanév végén írásban jelzi az osztályfőnöknek.

A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a ***testnevelés***, a ***rajz és vizuális kultúra***, valamint a ***technika, életvitel és gyakorlat***.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken, honlapon) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,

- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.
- A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
  - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
  - JÓL TELJESÍTETT
  - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
  - FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- valamennyi évfolyamon az Etika/hit- és erkölcstan tantárgy értékelése szövegesen történik
- A néptánc foglalkozáson való részvétel értékelése szövegesen történik

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- **Kitűnő** (félévkor 5D, év végén kitűnő): a tantervi követelményeknek maradéktalanul eleget tesz a tanuló, ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindazt alkalmazni is képes. Tanulmányi versenyen kiválóan teljesít, egész évben 90 és 100 % közötti felmérőket ír.

- **Jeles (5):** ha a tantervi követelményeknek maradéktalanul eleget tesz a tanuló, ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindazt alkalmazni is képes. Szóban és írásban szabatosan

fogalmaz, lényegre mutatóan definiál, saját szavaival visszaadja a szabályokat, összefüggéseket. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer kérdezni.

- **Jó (4):** ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb hibákat vét, definíciói reproduktívak.
- **Közepes (3):** ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, több hibával tesz eleget, nevelői segítségre, javításra szorul többször is. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, gyakorlati tevékenységében kissé bizonytalan, feleleteiben rövid mondatokat alkalmaz.
- **Elégséges (2):** ha a tantervi követelményeknek csak nevelői kérdésekkel, segítséggel tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Gyakorlati tevékenysége bizonytalan, képtelen önálló feladatvégzésre. A minimum követelménynek eleget tesz.
- **Elégtelen (1):** ha a tantervi követelményeket nevelői segítséggel sem teljesíti. A minimum követelményeket nem tudja, gyakorlati tevékenysége segítséggel is eredménytelen.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a szaktárgyat tanító nevelők állítják össze és ismertetik a tanulókkal.

A rövid távú pedagógiai folyamatok ellenőrzése a pedagógusok önellenőrző tevékenységének kiegészítéseként az éves munkarendben meghatározottak szerint, az iskolavezetés és az adott munkaközösség döntésének megfelelően (más belső szabályzatokat figyelembe véve) és a későbbiekben felsorolt szummatizáló méréseket beépítve valósul meg. Az ellenőrzést a tantestület tájékoztatása mellett az igazgatóhelyettesek irányítják, a munkaközösségek segítik.

A folyamatos ellenőrzés területei: tanulói tevékenységek, tantárgyi eredmények, osztályzatok, értékelések, vetélkedők, továbbtanulási arány

- *Diagnosztizáló* (előzetes) illetve *formális* (formáló-segítő) felméréseket a tanárok saját meglátásuk szerint, illetve adott esetekben a munkaközösségi vezető, iskola vezetősége kérése alapján végeznek.
- *Szummatív* mérések: félévkor, évvégén (témazárók)
- *Iskolai szintű belső* (követő) tantárgyi mérések

tevékenység	évfolyam	időpont	funkció
írás, helyesírás, nyelvtani ismeret	2-8.	év eleje	diagnosztikus
	1-8.	év vége	szummatív
néma olvasás, szövegértés	2-6.	év eleje	formatív
	1-6.	év vége	formatív
matematikai alapkészségek	2-8.	év eleje	diagnosztikus
matematikai alapkészségek	2-8.	év vége	szummatív
testi képességek alakulása (NETFIT)	5-8.	tanév közi	formatív
angol nyelv	3., 6.	év vége	szummatív

Az ismeretek számonkérése:

- Szóbeli beszámoltatás: szóbeli felelet, előadás, memoriter
- Írásbeli beszámoltatás:

forma	rendje	korlátai	súlya
szódolgozat (idegen nyelv)	5-10 perc egy vagy több lecke anyagából	rendszeresen	az érdemjegyet 2-3 részjegy átlaga adja
írásbeli felelet	10-15 perces egy óra anyagából	alkalomszerűen	szóbeli felelettel egyenértékű
röpdolgozat	10-20 perces 2-3 óra anyagából		teljes értékű érdemjegy a naplóban
témazáródolgozat	egész órás dolgozat egy témakör lezárásakor	1 héttel korábban bejelentett időpontban, 1 tanítási napon max 2 témazáró íratható	teljes értékű érdemjegy hangsúlyosan számít a félévi és év végi osztályzatba
félévi, év végi felmérés	egész órás félévi, egész évi anyagból	előre bejelentett időpontban	teljes értékű érdemjegy a naplóban
házi dolgozat	előre megadott témában otthoni felkészüléssel, beadása előre megbeszélt határidőig történik	Internetről, könyvből feldolgozás nélkül átvett anyag nem számít házi dolgozatnak	teljes értékű érdemjegy a naplóban
füzetvezetés		pontosság, külalak, tartalom, olvashatóság, áttekinthető írás	

A tanár legkésőbb 2 hét múlva, kéthetente ismétlődő tárgyaknál a következő órára javítja ki az írásbeli beszámolókat.

A több tanórán keresztül hiányzó tanulók az iskolába érkezésüket követő első tanórán nem vesznek részt a számonkérésben, ha az ott kért tananyagot a hiányzás alatt tanulták a többiek.

Az otthoni szóbeli és írásbeli feladatok (házi feladat)

A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységen alapuló oktatási módszer. A pedagógus szerepe a házi feladat kijelölésére, a tanulóknak a házi feladat megoldására való felkészítésre (napközis nevelő) és a házi feladat értékelésére korlátozódik.

A következő tanórára feladott írásbeli feladatok mennyisége az órán megoldott feladatmennyiséget nem haladhatja meg. Fontos:

- Az írásbeli és szóbeli feladatok kapcsolódjanak a témakörhöz
- A tananyag elmélyítése, gyakorlása
- Életkori sajátosságok figyelembevételével kapnak a tanulók házi feladatot, s ennek megfelelő technikák alkalmazásával
- Alsó tagozaton az aznap feladott házi feladat megoldása a napköziben a „tanulási időben" (14.30-15.30 ó) történik
- A tanulási idő alatt zajló szakkörök, iskolán belüli elfoglaltságok esetén szükséges a szülők tájékoztatása a megmaradt házi feladatról
- Alsó tagozaton a szóbeli és írásbeli feladatok megoldása együttesen legfeljebb 1 órát vegyen igénybe

Magasabb évfolyamba lépés feltételei

- Az igazolt és igazolatlan hiányzása nem haladhatja meg a 250 órát.
- A helyi tanterv által tantárgyanként meghatározott tantárgyi minimumszint teljesítése

Magatartás értékelése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a *magatartás értékelésének és minősítésének* követelményei a következők:

Példás: az a tanuló, aki a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példamutató viselkedésével elősegíti. Szívesen tevékenykedik a közösségért. A házirendet megtartja, társait is erre ösztönzi. Nevelőivel, az iskola dolgozóival, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias. Fegyelmezett, megbízható, pontos, udvarias.

Jó: az a tanuló, aki részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívül viselkedése ellen általában nincs kifogás. A házirendet és az iskolai együttélés

szabályait megtartja. Nevelőivel, az iskola dolgozóival, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias. Fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos.

Változó: az a tanuló, aki a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, annak alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben ugyan merül fel kifogás, de elfogadja a bírálatot, igyekszik javulni. A házirend és egyéb szabályzatok betartására figyelmeztetni kell. Társai viselkedésével szemben közömbös. Nem mindig megbízható, fegyelme ingadozó, munkája nem mindig pontos.

Rossz: az a tanuló, aki munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be. Közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek. A házirendet nem tartja meg ismételt figyelmeztetések ellenére sem. Nevelőivel, az iskola dolgozóival, társaival, szüleivel szemben tiszteletlen, udvariatlan. Fegyelmezetlen, durván beszél, bántalmazza társait.

Az igazolatlan mulasztások kirívóan magas száma, a késések gyakorisága befolyásolja a magatartási érdemjegy meghatározását.

Szorgalom értékelése

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a ***példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)*** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a *szorgalom értékelésének és minősítésének* követelményei a következők:

Példás: az a tanuló, aki igényli tudása bővítését. Teljesítménye arányos képességével, céltudatosan és ésszerűen szervezi munkáját, önálló, önellenőrzése reális és folyamatos. Kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó. Érdeklődő, mely kiterjed a kapcsolódó ismeretekre is.

Jó: az a tanuló, aki figyel az órákon, feladatait lelkiismeretesen végzi, órákra folyamatosan készül, ösztönzésre rendszeresen dolgozik, önellenőrzése reális és folyamatos. Érdeklődése megmarad a tananyag keretein belül. Képességéhez mérten teljesít.

Változó: az a tanuló, aki munkatempójában ingadozó, időnként pontatlan. Önellenőrzése hiányos, munkavégzéséhez utasításokra vár. Aktivitása, figyelme nem állandó, kitartása ingadozó.

Hanyag: az a tanuló, aki megbízhatatlan, pontatlan, feladatait nem végzi el, érdektelenség, közöny jellemzi, nem törődik kötelességeivel.

A felszerelés, házi feladat hiányok magas száma befolyásolja a szorgalom érdemjegy meghatározását.

Jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái.

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

HUNYADI DÍJ

A/ Iskolánk tanulóknak adható legmagasabb kitüntetése (ezüstözött, gravírozott érem, díszdobozban és oklevél). Évente egy vagy két tanuló (elsősorban nyolcadikos) kaphatja, aki

8 éven át kitűnő tanuló volt, tanulmányi versenyeken kimagasló teljesítményt nyújtott, közösségi ember. Az átadás ünnepélyes keretek között történik lehetőleg a tanévzáró ünnepélyen. (több jelölt esetén **Hunyadi Elismerő Oklevél** is)

B/ A nevelők jutalmazásáról az iskola vezetőségének véleménye alapján az igazgató dönt. Tanév végén, legfeljebb két pedagógus az igazgató javaslatára, a Hunyadi Iskoláért Alapítvány döntése alapján, az alapítvány szabályzatában leírt szempontok szerint „Hunyadi-díj"-ban részesül.

***HUNYADI ISKOLÁÉRT DÍJ (Hunyadi aranymedál*)**

Iskolánk legmagasabb elismerő kitüntetése, amely pedagógusnak adható, egy hosszabb időszakban végzett kiemelkedő pedagógiai munkáért, példaadásért.

Elmarasztalás

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

A tanítási órákra történő felkészülés hiányosságait (felszerelés hiány, házi feladat hiány) a szaktanárok az az osztályfüzetben/e-naplóban-vezetik. 10 hiány esetén a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap, a félév során összegyűlt 40 hiány esetén a tanuló szorgalma az adott félévben nem lehet jobb közepesnél. A tanév elején megbeszéltek szerint 5 házi feladat hiány esetén elégtelen osztályzat adható.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene ***a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Az iskola minden osztályban (felmenő rendszerben), megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében (3+2), amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- A kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- heti 1 alkalommal néptánc foglalkozáson (1-5.évf.), melynek szöveges értékelése 2017/2018. tanévtől bevezetésre kerül
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással,
- művészeti képzés keretein belül mozgásos tanórákon való részvétellel,
- iskolai úszás oktatás biztosítása a 3. és 4. évfolyamon (10 hét) a kerületi tanuszodában történik. Az úszásoktatásra való eljutás anyagi fedezetét a szülők vállalják.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének

(fizikai fittségének, NETFIT) mérése

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 26.,81.§

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal.

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztési lehetőségeit. A tanulót érintő eredményekről a tanuló és a szülő, a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával, a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A mérést végző pedagógus tanulónként rögzíti és feltölti az informatikai rendszerbe az eredményeket. Tanévenként javaslatot tesznek az iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

A pedagógiai program érvényességi ideje

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2017. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig – szól.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- az intézményi tanács;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi tanács diák-önkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács véleményét.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: *www.hunyadialtisk.hu*

A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél;

A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Budapest XIII. kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola pedagógiai programját az **intézményi tanács** a év … hó … napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; az iskolaszék elnökének aláírása.)

A Budapest XIII. kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola pedagógiai programjával az **iskola fenntartója** egyetért, az abból a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket vállalja.

(Mellékelve az egyetértésről szóló határozat a többletkötelezettségek felsorolásával.)

A Budapest XIII. kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola pedagógiai programját **a nevelőtestület** a 2017. év …….. napján tartott ülésén elfogadta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Budapest XIII. kerületi Hunyadi Mátyás Általános Iskola pedagógiai programját a mai napon jóváhagytam.

Kelt: Budapest, 2017. november

.....

intézményvezető

A vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 23/2004. (VIII.27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet 32.§(5), (8). bekezdés
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásáról
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- 2013.évi CCCXXII. törvény a tankönyvellátásról
- 45/2014.(X.27.) EMMI rendelet
- 14/2017.(VI.14.) EMMI rendelet
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzákapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 1992. évi XXXIII törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet

Mellékletek

1. sz. melléklet

Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja, inklúziója

Sajátos nevelési igényű az a különleges gondozást igénylő tanuló, aki a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, vagy több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
Iskolánk integráltan neveli és oktatja a sajátos nevelési igényű tanulókat.
Célunk egy befogadó környezet kialakítása, ahol az egyéni szükségleteket figyelembe véve optimálisan fejlődnek a sajátos nevelési igényű tanulók.
Általános elvek:

- A Nemzeti Alaptanterv a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott kiemelt fejlesztési feladatok a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek.
- A tanórai oktatás, nevelés a 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet 2. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve figyelembe vételével történik.
- A tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv szerint történik.
- Pedagógusok, utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus szoros együttműködése szükséges a tanulók sajátos nevelési igényének kielégítésére.
- Érvényesíteni kell számonkérés és értékelés differenciálását.
- A szakértői bizottság javaslata alapján – indokolt esetben – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól a tanulót mentesíteni lehet.

Cél:

A fejlesztés segítse a minél teljesebb önállóság elérését, az egészséges énkép és önbizalom kialakítását, a kudarctűrő képesség növelését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést.

Feladataink:

- Alkalmazkodunk a tanulók eltérő képességeihez, eltérő viselkedésekhez.
- Egyéni fejlesztési tervet készítünk a gyógypedagógus segítségével.
- Együttműködünk a különböző szakemberekkel.
- Ha szükséges módosítjuk, differenciáljuk az egyes tanítási tartalmakat.
- A szokásostól eltérő nagyobb mértékű tanórai differenciálást, speciális eljárásokat, ill. kiegészítő fejlesztő, korrekciós, pedagógiai eljárásokat alkalmazunk.
- A tanórai tevékenységek folyamán a szakvéleményben foglalt javaslatokat beépítjük, a tanuló teljesítményét elemezzük, és szükség esetén megváltoztatjuk az alkalmazott eljárásokat, módszereket.

- A fejlesztési követelményeket a tanulók fejlődési üteméhez való igazítjuk.
- A feladatmegoldáshoz, számonkéréshez szükséges időt rugalmasan kezeljük.
- Mindig előnyben részesítjük a tanuló számára legmegfelelőbb számonkérési formát.
- Ha a tanulót tantárgy vagy tantárgyrész értékelés és minősítés alóli felmentésre javasoltak, akkor előmenetelét szövegesen értékeljük. (Tanév közben, félévkor és tanév végén is.)
- Az osztályfőnök vezeti a tanuló külívet.
- A Szakértői Bizottság szakvéleményében javaslatot tesz a fejlesztésben résztvevőkre, a fejlesztés területeire. Ez alapján alakul ki a SNI tanulót fejlesztő team, melynek tagjai lehetnek: integráló tanítók, tanárok, megfelelő szakos gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus.
- Az utazó gyógypedagógus szerepe, feladata az integrációban, inklúzióban.
- Az utazó gyógypedagógus a XIII. ker. Tankerülete Prizma Általános Iskola és Óvoda Egységes Módszertani Intézmény (1134 Budapest Váci út 57.) munkatársa.
- Segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését.
- Javaslatot tesz a fogyatékosság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására, a gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására.
- Segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről.
- Figyelemmel kíséri a tanuló haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra.
- Együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait.
- Negyedévente egyéni fejlesztési tervet készít a tanítókkal/tanárokkal együtt.
- Habilitációs/rehabilitációs tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.
- Részt vesz a sajátos nevelési igényű tanulóval foglalkozó pedagógusok team munkájában.
- A sajátos nevelési igényű tanulók szülei számára tanácsadást tart.
- Az egyéni fejlődési lapokat, betétíveket vezeti, tanév végén átadja befogadó intézmény vezetetőjének.
- Tanulói portfóliót vezet, az év végén szöveges értékelést készít.

Beszédfogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei

Beszédfogyatékos az a tanuló, akinél veleszületett vagy szerzett idegrendszeri működési zavarok és a környezeti hatások következtében jelentős mértékű a beszédbeli akadályozottság.

Ennek következtében átmeneti, ill. tartós zavarok léphetnek fel a nyelvi, kommunikációs és tanulási képességekben, a szociális kapcsolatok kialakításában.

Az akadályozottság megmutatkozhat:

- beszédhangok helyes ejtésének,
- a beszédészlelés és megértés zavaraiban,
- a beszédritmus sérüléseiben,
- a grafomotoros és a vizuomotoros koordináció éretlenségében,
- valamint az általános beszédgyengeséggel együtt járó részképesség-kiesésben.

A súlyos beszédfogyatékos tanulónál a kommunikációs nehézségek miatt különböző másodlagos pszichés eltérések, (magatartási zavar) alakulhatnak ki. A fenti tünetek együttesen tanulási akadályozottságot is kiválthatnak.

Az iskolai oktatás, a pedagógiai, logopédiai ellátás, valamint az egészségügyi rehabilitáció a beszédbeli akadályok jellegétől függ.

Beszédfogyatékos tanulók fejlesztésénél fontos a pszichológiai és fiziológiai tényezők, az önállóság, az önbizalom fejlesztése, elérni, hogy bátran merjen beszélni társai előtt és a pozitív énkép kialakítása

A habilitációt/rehabilitációt logopédia szakos gyógypedagógus végzi.

A beszédfogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének alapelvei, célja és kiemelt feladatai:

A beszédfogyatékos tanuló iskolai fejlesztésében, speciális nevelési igényeinek kielégítésében elsőbbséget kell biztosítani az ép beszélő környezetben integráltan történő oktatásnak.

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanuló fejlesztésének elvei

Mozgáskorlátozott az a tanuló, akinek a mozgása veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentősen és maradandóan akadályozott, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és szocializáció.

Az akadályozottság megmutatkozhat:

- az átlagtól eltérő, pszichés, szociális, fizikális szükségletben,
- a tapasztalatszerzési lehetőségeik beszűkülésében,
- a környezethez való alkalmazkodásban,
- verbális, nonverbális kommunikáció eltérő mértékében.

A mozgásában akadályozott tanulók iskolai fejlesztésének alapelvei, célja, kiemelt feladatai

A mozgáskorlátozott tanuló nevelésének, oktatásának, mozgásfejlesztésének alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni. Cél a képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz szabottan történjen meg annak érdekében, hogy a gyermek meg tudja állni a helyét a környezetében, a társadalomban. Mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét – a tanuló állapotának megfelelően – biztosítani kell az akadálymentes közlekedést, a megfelelő életteret, illetve az ehhez szükséges eszközöket az iskolában. Ki kell alakítani a gyermekekben az egészséges énképet és önbizalmat, növelni kell a kudarctűrő képességét. A mozgáskorlátozott tanuló iskolai tanulásának nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében kialakult kommunikációs zavarok és a mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezése jelentik.

Mindkettő befolyásolja az olvasás, írás, beszéd elsajátítását is, ezért kiemelt fejlesztési feladatként kell kezelni.

A habilitációt/ rehabilitációt szomatopedagógia szakos gyógypedagógus végzi.

A látássérült tanuló iskolai fejlesztésének elvei

A látássérülés a szem, a látóideg vagy az agykérgi látóközpont sérülése következtében kialakult állapot, mely megváltoztatja a tanuló megismerő tevékenységét, alkalmazkodó képességét, személyiségét. Azok a tanulók a látássérültek, akiknek a látásteljesítménye (vízusa) az ép látáshoz (vízus 1) viszonyítva két szemmel és korrigálta is 0-33 közötti.

Az integrációba általában a látássérültek csak egy csoportja, a gyengénlátók vonhatók be.

Az akadályozottság megmutatkozhat: a mindennapi élet tevékenységeiben, szocializációban, önállóságban.

A látássérült tanulók iskolai fejlesztésének alapelvei, célja, kiemelt feladatai

A fejlesztés célja kettős: az alapműveltség átadása és a látássérülés következtében kialakult hátrányok leküzdése. Biztosítani kell a tanuláshoz és a társadalmi beilleszkedéshez szükséges speciális ismeretanyagot és a tanuló számára a szükséges eszközöket, segédeszközöket, tanulói segédleteket. A tananyagot egyéni képességeinek megfelelő méretben kell használni. Fontos az érdeklődés felkeltése a környezet, látható, hallható, tapintható világ megismerés iránt. Az önállóság iránti igény fejlesztése, az önbizalom fejlesztése.

A habilitációt/rehabilitációt tiflopedagógia szakos gyógypedagógus végzi. (Gyengénlátók Általános Iskolája Egységes Módszertani Intézménye és Diákotthona, 1147 Bp. Miskolci utca 77.)

Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók fejlesztésének elvei

Az egyéb pszichés zavarral küzdő tanulók száma a legnagyobb intézményünkben. A súlyos tanulási zavarok – diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia hátterében részképesség-zavarok, míg a figyelem vagy magatartásszabályozási zavarok esetében az iskolai az iskolai teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy a felsoroltak halmozott előfordulása áll fenn.

Az akadályozottság megmutatkozhat:

- az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) elsajátításának nehézségeiben,
- az elsajátítás nehézségei által kiváltott következményes magatartási és vagy komplex tanulási zavarok tünet-együttesében,
- a feladatokra való koncentrálásban, a feladatban való megmaradásban,
- a tanulási szituációba való beilleszkedésben.

Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztésének alapelvei, célja, kiemelt feladatai

Tanulási zavarok: *Diszlexia, diszgráfia*

A diszlexia a tanulási zavarok fogalomkörébe tartozik, intelligenciaszinttől független olvasási, helyesírási gyengeség. Háttérben idegrendszeri sérülési, organikus eltérési, érési késése, működési zavar, örökletesség, lelki és környezeti ok áll.

Ezeknek a tanulóknak differenciálatlan az aktív szókincse és gyenge az emlékezete. Nehezen alakul ki hang-betű kapcsolat, gyakori a betűtévesztés az olvasás során. Nehéz a figyelem megosztása az olvasási technika és a szöveg tartalma között. Gyenge a szövegértése. Az olvasás-, írászavarok javításának feladata, hogy kialakítsa a tanuló intellektusának és mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás-írás készséget, fejlessze kifejező készségét, segítse az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A tanórai fejlesztés kiemelt feladata, hogy egy lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató elemző, szótagoló, a homogén gátlást figyelembe vevő, valamint a vizuális-és auditív észlelésre alapozó módszerrel, lehetőleg Meixner Ildikó: Játékház tankönyvcsaládjával történjen. Ha szükséges célszerű az első osztály megismétlésével megalapozni az alapkészséget.

Felső tagozaton a tanulandó szövegek egyszerűsítésével, rövidítésével célszerű segíteni a tanulók haladását. Az idegen nyelv oktatása auditív megközelítéssel, 4. osztálytól történjen. Olvasásképtelenség esetén a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával történjen.

Diszkalkulia

A diszkalkulia különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának a nehézsége. Ezeknél a tanulóknál hiányzik a matematikai érdeklődés, kialakul a mechanikus számlálás képessége. A tanítók/tanárok feladata a tanítási órákon a segítő kompenzáló eszközök használatának megtanítása és megengedése, az egyéni sajátosságokhoz igazodó gyakorlás. A fogalmak, így a szám – és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése a megfigyelés és megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi megerősítése elengedhetetlen.

Figyelem -, és magatartászavar

Cél: A tanuló kortárscsoportba való beilleszkedése.

Feladat: a tanuló optimális helyének megválasztása a tanteremben, az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében, a tanuló viselkedésének megismerése siker és kudarc esetén, együttműködés a családdal. a fejlődés segítése pozitív visszajelzésekkel, sikerélmény biztosításával.

Habilitációs, rehabilitációs fejlesztésüket tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógus végzi.

2.sz. melléklet

Kötelező eszközlista (külön dokumentumban)

3.sz. melléklet

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzeti hagyományaik megismerése mellett arra neveljük tanítványainkat, hogy egyre nyitottabbá váljanak más népek kultúrája iránt, ismerjék meg, hogy a kerületben milyen nemzetiségek és kisebbségek élnek. Budapest XIII. kerületében tíz kisebbségi önkormányzat működik: bolgár, cigány, görög, horvát, lengyel, német, örmény, ruszin, szerb, ukrán.
A településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismerését a tanórák, valamint tanórán kívüli tevékenységek szolgálják. A tevékenységrendszerünkben lehetőség nyílik a toleranciára való nevelésre, a másság megismerésére és tiszteletben tartására. A tanórák közül elsősorban az osztályfőnöki órák kapnak hangsúlyos szerepet, ezen felül megjelenik a történelem, a hon- és népismeret, az ének-zene, a vizuális kultúra tantárgyakban is.

A nemzetiségek kultúráját szolgáló tananyag a következő elemeket tartalmazza:
- kisebbségi identitás meghatározó elemei,
- helytörténeti, településtörténeti vonatkozások,
- jellemző néprajzi, népzenei elemek, hagyományrendszer.

A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tanórán kívüli tevékenységek:
- szakkörök,
- kiállítások rendezése és szervezése,
- szabadidős tevékenységek,
- táborozások,
- színház- és múzeumlátogatás,
- iskolai rendezvények, fellépések, előadások,
- tanulmányi séták, kerületi emlékhelyek felkeresése.